



Beteiligungsmöglichkeiten bei NFDI4Agri
Birte Lindstädt (ZB MED), Matthias Senft (ATB)

Photo: Petair / Fotolia

Community Workshop 15.7.2020



DFG-Ausschreibung

Ziel: „Etablierung von Regeln zum standardisierten Umgang mit Daten **in enger Rückkoppelung mit der jeweiligen Fachgemeinschaft**“

Förderkriterium: **Verankerung des Konsortiums in der jeweiligen Fachgemeinschaft und Einbindung relevanter Partner**

Quelle: DFG

<https://www.dfg.de/foerderung/programme/nfdi/index.html>

□ **Breite fachliche Abdeckung**

- Boden
- Agrarökonomie
- Pflanzen
- Umwelt
- Tiere

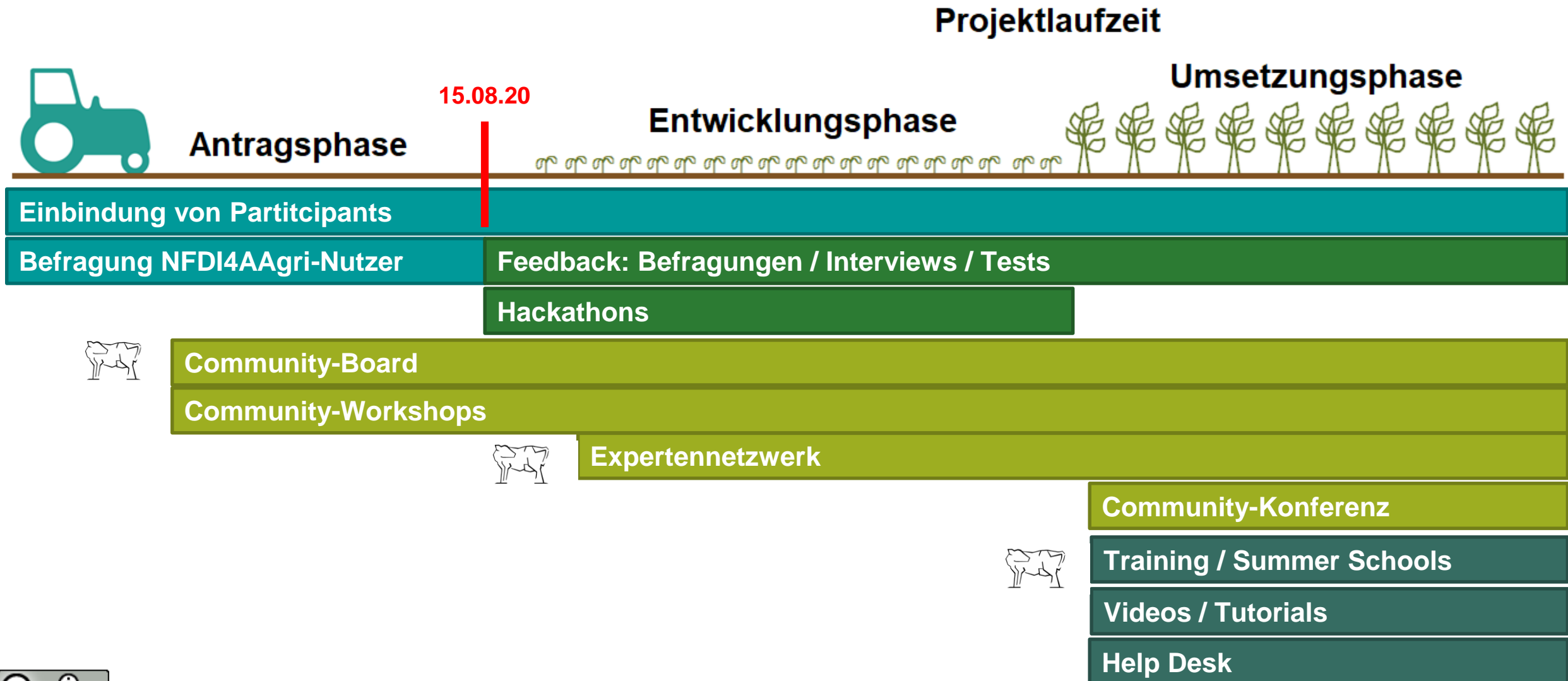
aktuell identifizierte Lücken


- *Forstwirtschaft*
- *Agrarökonomie*
- *Sozioökonomie*
- *Nutztierwissenschaften*
- *Pflanzenzüchtung*

□ **Abdeckung fachlicher Expertise**

- Datenqualität
- Softwareentwicklung
- Datenstandards/Interoperabilität
- Infrastrukturen, z.B. Repositorien/Datenbanken
- Expertise zu rechtlichen Aspekten
- Internationale Kooperationen
- Schulungen
- Geodaten
-







Beteiligungsmöglichkeiten in der Antragsphase
Birte Lindstädt (ZB MED), Matthias Senft (ATB)

Photo: Petair / Fotolia

Community Workshop 15.7.2020

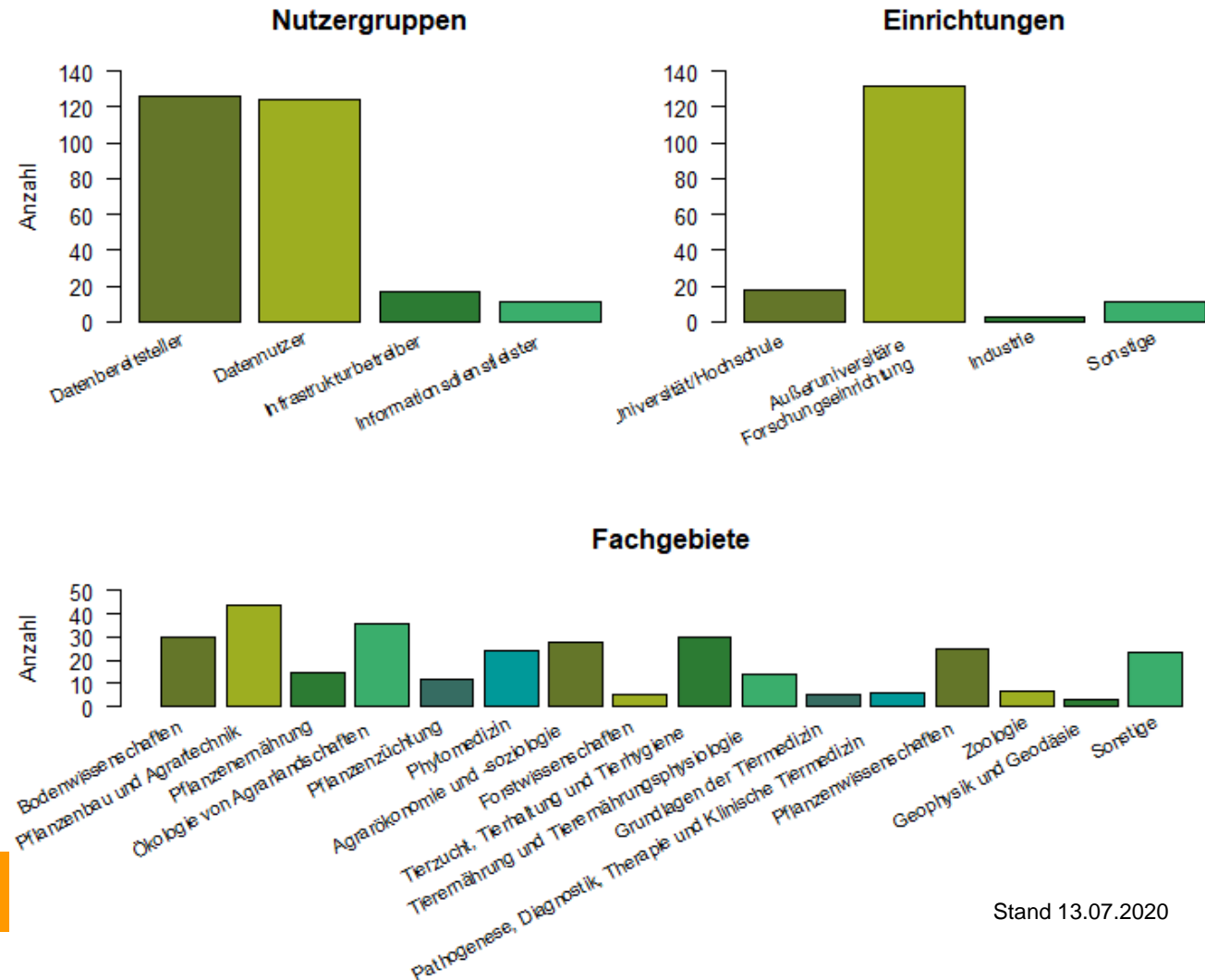


NFDI4Agri-Nutzer:

Datennutzer, Datenbereitsteller,
Infrastrukturdienstleister und
Informationsdienstleister im Bereich Agrar.

- NFDI4Agri-Nutzer haben noch bis zum **20.07.2020** die Chance, NFDI4Agri mit Ihren Wünschen und Ideen mitzugestalten.
- Beantworten Sie dafür bitte einfach den Fragebogen auf:

<https://www.nfdi4agri.de/survey>



Beteiligte (Rolle „Participant“ laut Ausschreibung):

Natürliche Personen und/oder Non-Profit-Organisationen, die einen wesentlichen und dauerhaften Beitrag zum Arbeitsprogramm von NFDI4Agri leisten.

- Geringerer Umfang als eine mitantragstellende Einrichtung („Co-Applicant“):
 - Nicht an der Erstellung des Arbeitsprogramms beteiligt.
 - Übernehmen keine Gesamtverantwortung für einen Aufgabenbereich („Task Area“).
- Können Ressourcen für Personal oder Sachkosten beantragen.
- Aktive Einbindung in NFDI4Agri (Video- und Telefonkonferenzen / Mailverteiler).
- Teilnehmer müssen namentlich genannt und ihr Beitrag muss im Antrag beschrieben werden.

Participants formulieren ein konkretes Anwendungsbeispiel (Use Case), um ihren Bedarf an NFDI4Agri zu adressieren.

Inhalt Use Case

- Konkrete Situation oder Problem aus der Praxis (User-Story)
- Umsetzung und Problemlösung

Einbettung in NFDI4Agri

- Der Use Case ist mindestens einem Arbeitsbereich („Task Area“) zugeordnet, idealerweise mehreren



Inhalt

| | Inhalt | Zeilen |
|---|---|--------|
| Titel | Titel der User Story | 6-10 |
| User story & current situation | Kurzbeschreibung einer typischen Aktivität und Anforderung eines Agrarforschers. Wie stellt sich die aktuelle Situation in dem Zusammenhang dar? Was behindert den Agrarwissenschaftler bei der Umsetzung seiner geplanten Aktivität? | 1-4 |

Resulting challenge for NFDI4Agri

| | |
|--------------------------|--|
| Challenge | <i>Aus der Use Story heraus abstrahierte Herausforderung für NFDI4Agri (1-4 Zeilen)</i> |
| Objectives | <i>Ziele und Aufgaben, die aufgrund der User story und Challenge für das Arbeitsprogramm abgeleitet werden. (3-6 Zeilen)</i> |
| User group / type | <i>Angabe der Nutzergruppe, die diese Anforderung hat, z.B. Data user, Data provider Infrastructure provider, information service provider, Information system developer</i> |
| Keywords | <i>2-5 aussagekräftige Schlagworte</i> |

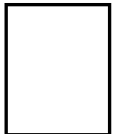
Organisational information

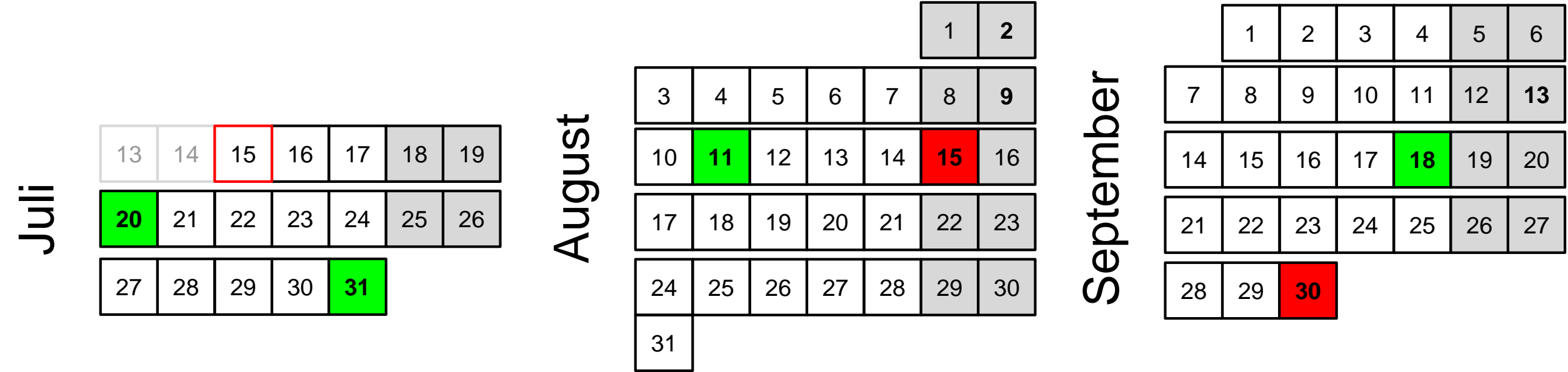
| | |
|---|---|
| Responsible & involved TA/Measure(s) | Verantwortliches und involvierte Measures TA X: MX.1, MX.2 |
| Partners | Co-applicants: Participants: <i>(unverbindliche Vorschläge) inklusive weiterer bestehender oder neuer Participants; kann im Zuge des Community-Workshops / der Community Umfrage erweitert werden</i> |
| Deliverables/ time | <i>Deliverables, die für diesen Use Case im Arbeitsprogramm integriert wurden</i> |
| Planned funds for participants | <i>Wenn absehbar ist, dass ein Participant in diesem Use Cases Mittel beantragen möchte, dann diese hier grob formulieren. (keine Hard/Software, nur Personal, Reisekosten, Workshop, usw.)</i> |

Letter of Commitment (LoC)

→ Zusage für eine **aktive Teilnahme** und **Unterstützung** des Aufbaus von NFDI4Agri

- Kurze **Vorstellung** wer Sie sind und welche Subcommunity/Fachbereich Sie vertreten.
- Was bringen Sie/Ihr Team/Ihre Institution an **Kompetenzen/Input** in Hinblick auf Forschungsdatenmanagement mit und wie können diese sinnvoll in NFDI4Agri eingebracht werden?
 - Netzwerke zu Anwendern (Datenbereitsteller/-nutzer)
 - Infrastrukturen /Repositorien /Datenbanken
 - Schulungsprogramme
 - Software/Tools/Apps
 - Expertise zu Standards, Datenqualität, rechtlichen Aspekten





- 20.07. Abschluss der Umfrage
- 31.07. Einreichung Use Case und/oder Unterstützungsangebot ([Template](#); Mail an nfdi4agri@zalf.de)
- 11.08. Verbindliche Zusage Mitarbeit von Participants (Mail an nfdi4agri@zalf.de)
- 15.08. NFDI4Agri Letter of Intent (inklusive einer Liste der Participants) Einreichung bei der DFG**
- 18.09. Abgabe Letter of Commitment aller Participants ([Template](#); Mail an nfdi4agri@zalf.de)
- 30.09. Einreichung NFDI4Agri-Antrag bei der DFG**

Danke für Ihre Aufmerksamkeit

NFDI4Agri

Birte Lindstädt

ZB MED Informationszentrum Lebenswissenschaften

lindstaedt@zbmed.de

Matthias Senft

ATB Leibniz-Institut für Agrartechnik und Bioökonomie e.V.

msenft@atb-potsdam.de